

新規登録FAX用紙

HELLO No.13

新規登録FAX送信先



0120-3-86410

株式会社 **新星社** 宛

お申し込み日	年	月	日
--------	---	---	---

A 記入漏れのない様をお願いいたします。

貴社名	フリガナ	業種	
ご住所	フリガナ	代表者様 氏名	フリガナ
	〒		
TEL	()	ご担当者様 氏名	フリガナ
FAX	()		

B 商品のお届け先が、上記ご住所と異なる場合のみご記入ください。

お届け先名	フリガナ	ご担当者様 氏名	フリガナ
お届け先 ご住所	フリガナ	TEL	()
	〒		

お支払い方法

<input type="checkbox"/> お振込み	<input type="checkbox"/> 代金引換	<input type="checkbox"/> 代金前払い
____ 日締、翌月 ____ 日迄支払い <small>■振込金額が1万円以下の場合、振込み手数料は貴社にてご負担願います。 ■お支払いサイトは、30日以内でお願いいたします。</small>	商品代とは別に 代引手数料が掛かります。	ご入金確認後の 商品出荷となります。

★弊社を知った理由をお聞かせください。

<input type="checkbox"/> 弊社DM	<input type="checkbox"/> 弊社ホームページ	<input type="checkbox"/> 展示会	<input type="checkbox"/> お知り合いからのご紹介	<input type="checkbox"/> その他()
-------------------------------	-----------------------------------	------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------

初回専用ご注文欄

商品コード	商品名	数量

※2回目以降のご注文は、ご注文専用FAX用紙をご利用ください。

お取引開始にあたり

下記の「注意事項」及び「新規登録FAX用紙」の使用方法をご確認の上、ご注文いただきますようお願いいたします。
また、弊社オンラインショップの「はじめてログイン」→「新規法人登録はこちら」からもご登録することができます。

■注意事項

- ・初めてご注文いただきますお客様は、ご登録が必要となります。(右の登録用紙、もしくは、ホームページからの「新規法人登録」)
- ・本冊子巻末にございます規約をご一読ください。
- ・右ページにございます新規登録用紙に必要事項をご記入の上、☎0120-3-86410 迄お送りください。
登録FAX用紙受付後、弊社担当よりご連絡させていただきます。(お取引条件・内容ご確認後の商品発送となります)

新規登録FAX用紙の使用方法

■登録内容について

- ・登録内容につきましては、漏れのないようにご記入ください。**A**の記入欄の貴社名、ご住所、お電話番号はご請求書の送付先としてご登録させていただきます。
尚、商品お届け先が異なる場合は、**B**の記入欄をご記入ください。直送先として別にご登録させていただきます。

■お支払い方法について

- ・お支払いは、「お振込み」、「代金引換」、「代金前払い」をお選びいただけます。

お振込み

- ・お客様の締め日から30日以内(現金)とさせていただきます。
- ・お取引残高が、販売限度額を超える場合は、別途ご相談させていただきます。
- ・お振込金額が¥10,000以下の場合、振込み手数料は、お客様にてご負担願います。

■お振込み先

三井住友銀行 北九州支店	(普)5450900
りそな銀行 北九州支店	(当)0502947
三菱UFJ銀行 北九州支店	(普)0316556

代金引換

- ・商品お届け時に運送会社様のドライバーへ現金でお支払いください。
- ・代金引換の場合、ご注文毎に代引き手数料がかかります。
代引き手数料は、お問い合わせください。

お支払合計金額=商品代+送料+消費税+代引手数料(税込)

代金前払い

- ・ご入金確認後の商品発送となります。ご入金金額を、事前にお確かめください。
- ・お振込金額が¥10,000以下の場合、振込み手数料は、お客様にてご負担願います。

■お客様情報の具体的取扱い方法について

- ・弊社は、お客様のご登録情報を下記の目的で利用させていただきます。

- ①弊社が扱う商品、サービスの提供
- ②キャンペーン等に関するご案内やダイレクトメールの発送
- ③ご注文、お取引等に関するご連絡
- ④代金のご請求、回収、お支払い等の事務処理
- ⑤お問合せ、資料請求その他ご依頼等への対応

お客様の情報は、適切な方法で管理し、上記のいずれかに該当する場合を除き、お客様のご同意がない限り第三者に提供、開示することはありません。