バックパネル 3×4 サイドカバー無し

本体サイズ ／ W3,005×H2,265mm×D295

データ入稿手順

1 データはテンプレートに沿って、原寸サイズで制作してください。

2 『出力データ作成時の注意点』でデータを確認してください。

3 データはai保存形式でご入稿ください。
(保存の際に『PDF互換ファイルを作成』と『ICCプロファイルを埋め込む』のチェックを外す。)

4 「aiデータ」「リンク画像」「仕上がり見本 (PDFなど) 」を1つのフォルダに入れて圧縮してください。

5 フォルダ全体の容量に合わせて、下記アドレスにご入稿ください。
メール添付でのご入稿は10MB以内のデータでお願いいたします。
それ以上のデータにつきましては、無料ファイル転送サービスをご利用ください。
(firestorage／ Giga File便 など)

✉ データ入稿用メールアドレス **cut@shinseisha.com**

出力データ作成時の注意点

色・文字について

- ☐ カラーモードは『CMYK』に設定し、RGB、特色の使用はお控えください。
- ☐ 濃い色の上に白や薄い色を置く場合、太さが2pt以下だと印刷時のにじみにより見えづらくなってしまうのでご注意ください。
- ☐ 裏面の四方50mm幅にベルクロテープを縫製するため、小さいテキストが縫製部分に重なると読みづらくなりますのでご注意ください。
- ☐ オーバープリントは、エラーの原因となるため設定しないでください。
- ☐ テキストは全てアウトライン化してください。

塗り足しについて

- ☐ 写真やベタ色などのフチ目一杯まで色が入る場合は、塗り足しをご用意ください。
- ☐ 仕上がりサイズや加工により、必要な塗り足し幅が異なります。(テンプレート内ご参照)
- ☐ 塗り足しが無い場合や少ない場合は、白地が出てしまう可能性があります。

ファイル名について

- ☐ 機種依存文字や「¥」「:」「.」「*」「/」「?」等はフォルダ名、ファイル名に使用しないでください。

レイヤー・オブジェクトについて

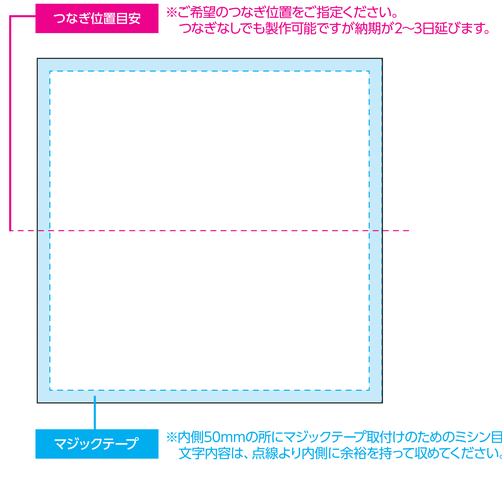
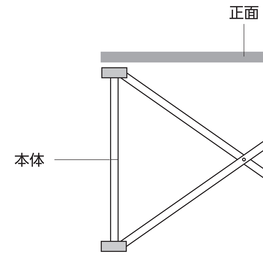
- ☐ 非表示やロックされているレイヤー、オブジェクトがないかご確認ください。

効果設定について

- ☐ ドロップシャドウやぼかし等の機能をご利用の際は、原寸サイズにて『オブジェクト』→『アピアランスを分割』を行い、画像に変換してご用意ください。

スウォッチについて

- ☐ 模様等にスウォッチ (パターン) を使用した場合、サイズや位置が変化してしまう場合があります。入稿の際に「分割・拡張処理」を行ってください。

画像について

- ☐ 使用画像はリンク配置、または埋め込み設定にてご準備ください。
- ☐ リンク画像ファイルは同じ一つのフォルダにまとめて保存し、一緒にご入稿ください。
- ☐ 使用する画像データは、原寸サイズで解像度100～150dpiを推奨しています。
- ☐ ご使用の写真は、著作権の問題が無いものをご使用ください。