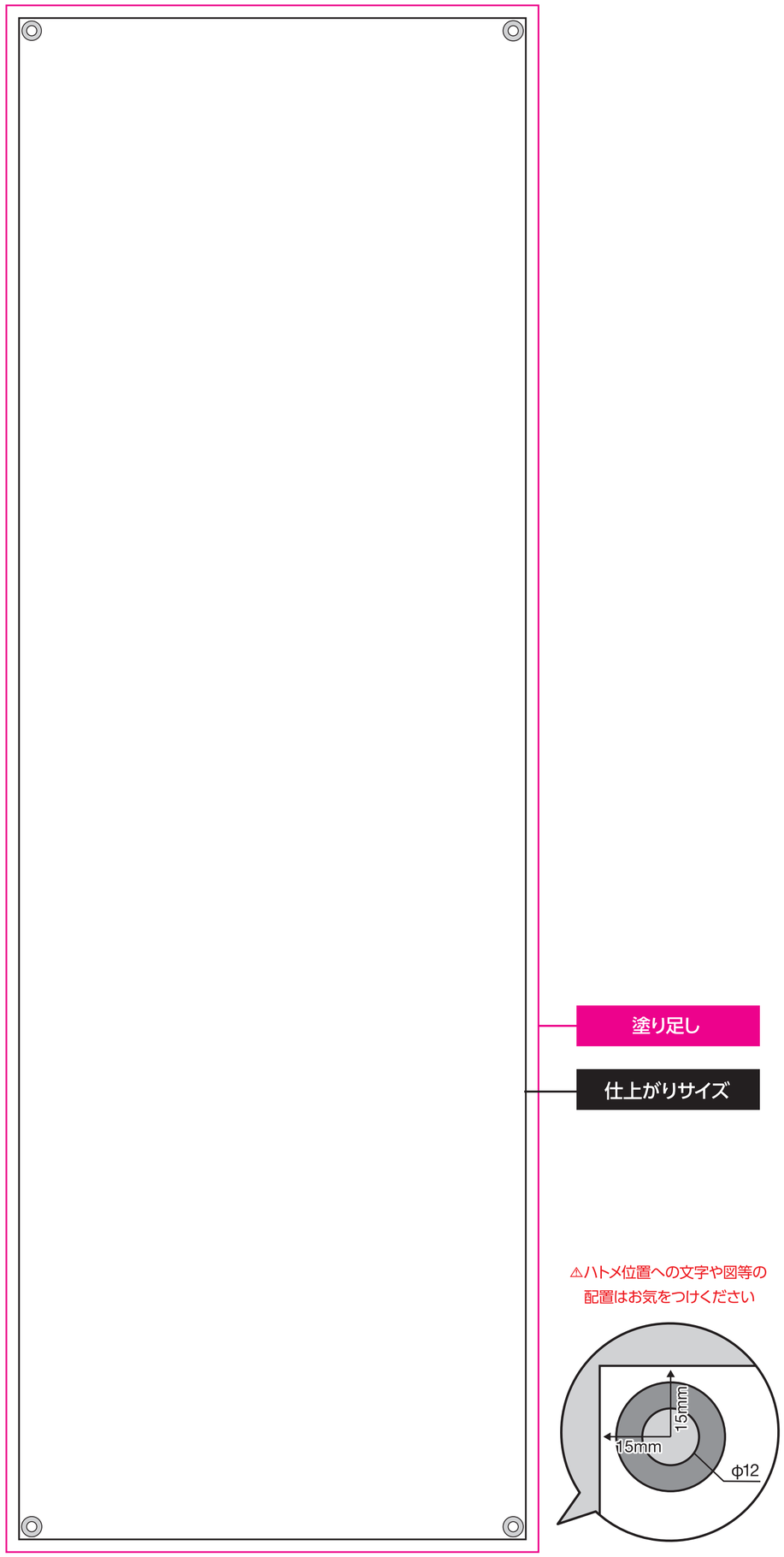
スマートバナー 片面　表示面サイズ ／ W600×H1,800mm

株式会社 新星社



データ入稿手順

1 データはテンプレートに沿って、原寸サイズで制作してください。

2 『出力データ作成時の注意点』でデータを確認してください。

3 データはai保存形式でご入稿ください。
(保存の際に『PDF互換ファイルを作成』と『ICCプロファイルを埋め込む』のチェックを外す。)

4 「aiデータ」「リンク画像」「仕上がり見本 (PDFなど) 」を1つのフォルダに入れて圧縮してください。

5 フォルダ全体の容量に合わせて、下記アドレスにご入稿ください。
メール添付でのご入稿は10MB以内のデータでお願いいたします。
それ以上のデータにつきましては、無料ファイル転送サービスをご利用ください。
(firestorage／ Giga File便 など)

✉ データ入稿用メールアドレス　**cut@shinseisha.com**

出力データ作成時の注意点

色・文字について

- ☐ カラーモードは『CMYK』に設定し、RGB、特色の使用はお控えください。
- ☐ オーバープリントは、エラーの原因となるため設定しないでください。
- ☐ テキストは全てアウトライン化してください。

塗り足しについて

- ☐ 写真やベタ色などのフチ目一杯まで色が入る場合は、塗り足しをご用意ください。
- ☐ 仕上がりサイズや加工により、必要な塗り足し幅が異なります。(テンプレート内ご参照)
- ☐ 塗り足しが無い場合や少ない場合は、白地が出てしまう可能性があります。

ファイル名について

- ☐ 機種依存文字や「¥」「:」「.」「*」「/」「?」等はフォルダ名、ファイル名に使用しないでください。

レイヤー・オブジェクトについて

- ☐ 非表示やロックされているレイヤー、オブジェクトがないかご確認ください。

効果設定について

- ☐ ドロップシャドウやぼかし等の機能をご利用の際は、原寸サイズにて『オブジェクト』→『アピアランスを分割』を行い、画像に変換してご用意ください。

スウォッチについて

- ☐ 模様等にスウォッチ (パターン) を使用した場合、サイズや位置が変化してしまう場合があります。
入稿の際に「分割・拡張処理」を行ってください。

画像について

- ☐ 使用画像はリンク配置、または埋め込み設定にてご準備ください。
- ☐ リンク画像ファイルは同じ一つのフォルダにまとめて保存し、一緒にご入稿ください。
- ☐ 使用する画像データは、原寸サイズで解像度100～150dpiを推奨しています。
- ☐ ご使用の写真は、著作権の問題が無いものをご使用ください。

表示有効

最大サイズ ／ W600×H1,800mm
最小サイズ ／ W600×H1,600mm